



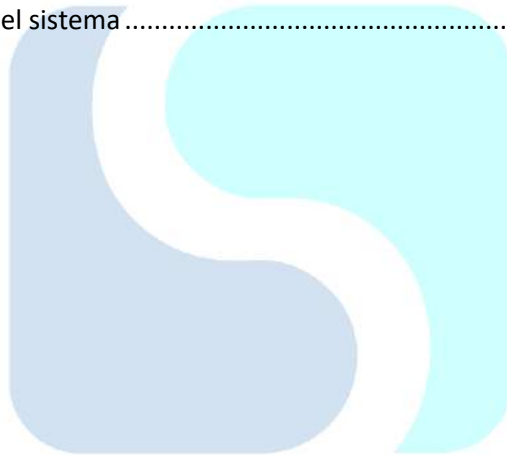
**CLEVERSOFT**

SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

# **Sistema CleverSoft en la Nube**

## Contenido

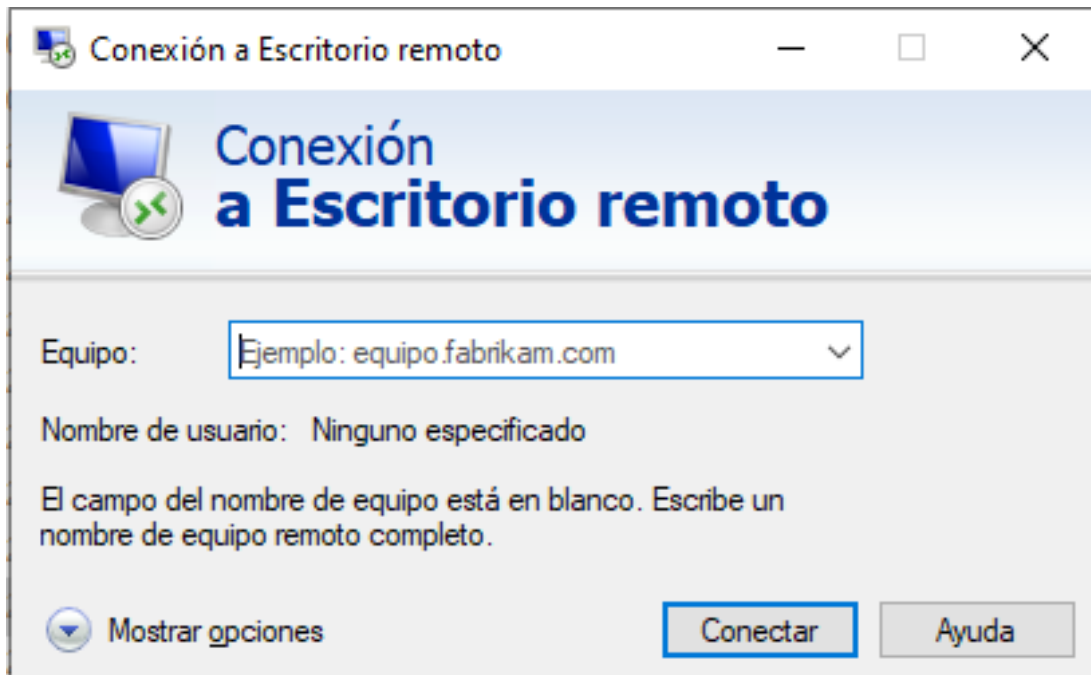
Inicio del Sistema .....	3
Conexión a Escritorio Remoto.....	3
Selección de Organización .....	4
Selección de Modulo.....	4
Login.....	5
Uso del Sistema.....	6
Interacción con el sistema .....	6
Manejo de archivos.....	6
Explorador de Archivos .....	6
Unidades y dispositivos.....	7
Documentos.....	7
Guardar Archivos .....	7
Ubicar Archivos Generados por el sistema .....	8



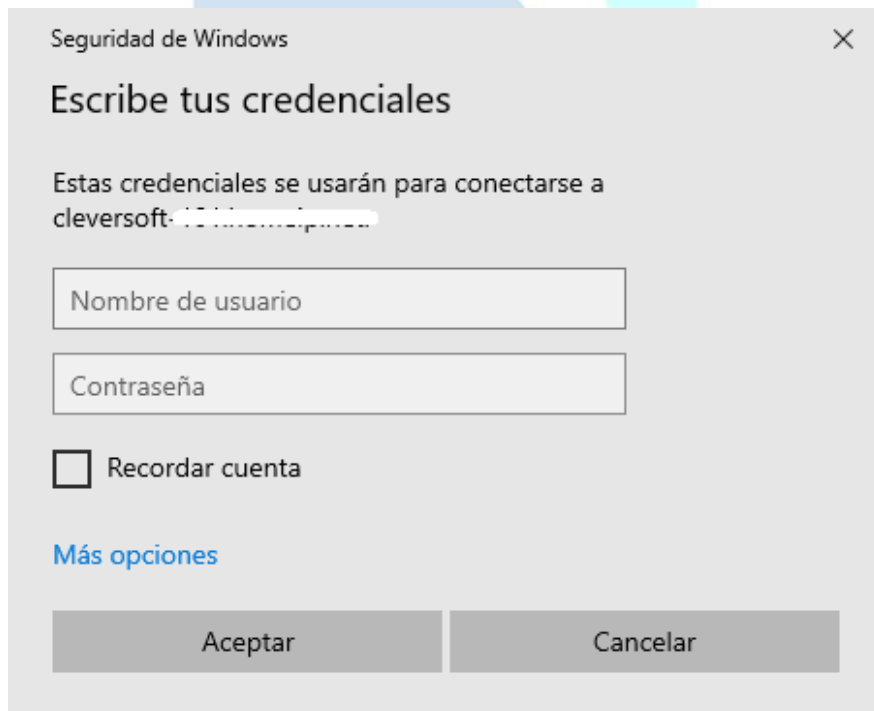
## Inicio del Sistema

### Conexión a Escritorio Remoto

Abra desde su sistema operativo Windows la aplicación “**Conexión a Escritorio Remoto**” e ingrese con la información suministrada por parte de CleverSoft



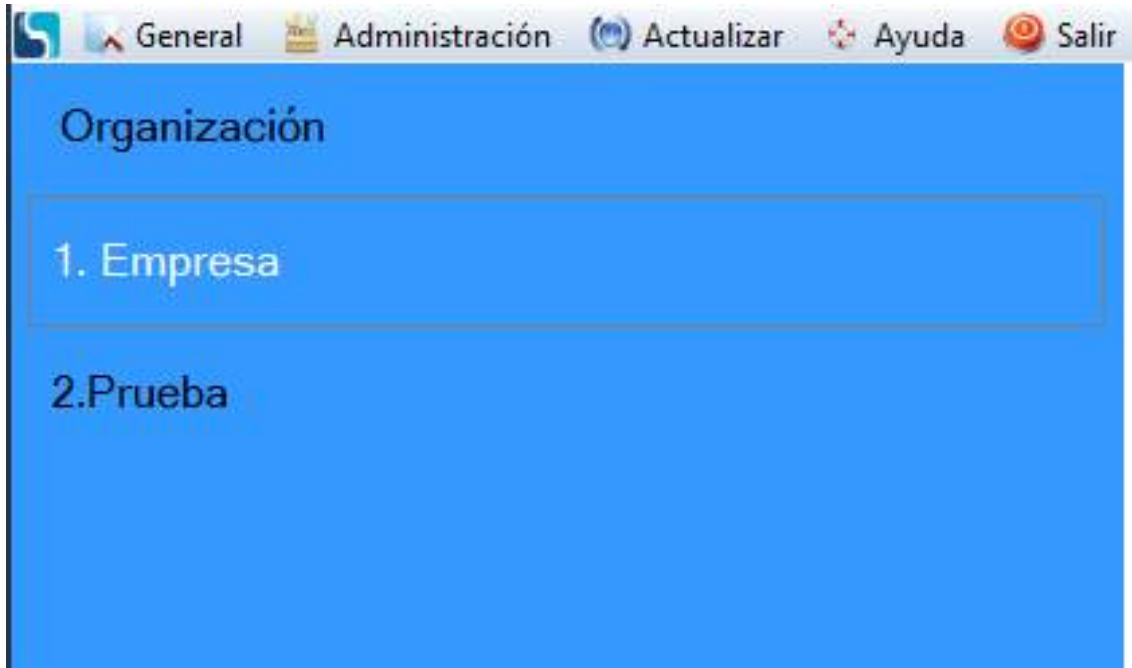
Comienza por la ruta o nombre del equipo al cual se va a conectar. Se presiona **Conectar**.



Ingresa con el usuario y contraseña que se le indicó para **Conexión a Escritorio Remoto**. Y presiona **Aceptar**.

## Selección de Organización

Elegir la organización a la cual desea ingresar, en cuanto a su administración (MULTIPLE EMPRESAS o AMBIENTES DE PRUEBA). Presionando un clic sobre este



## Selección de Modulo

Elegir el módulo Control de Accesos -AC - . Presionando un clic sobre este

### Módulos Habilitados

*Gestión Integral - ERP -*

*Facturación Electrónica - RECE -*

*Reporting - RPT -*


*Administración de Usuarios - USEREDIT -*

## Login

Para acceder a la ventana de login, luego de seleccionar Organización y Módulo. Presionar el botón



Esperar hasta obtener la siguiente pantalla



Ingresar Usuario y Clave y presionar el botón

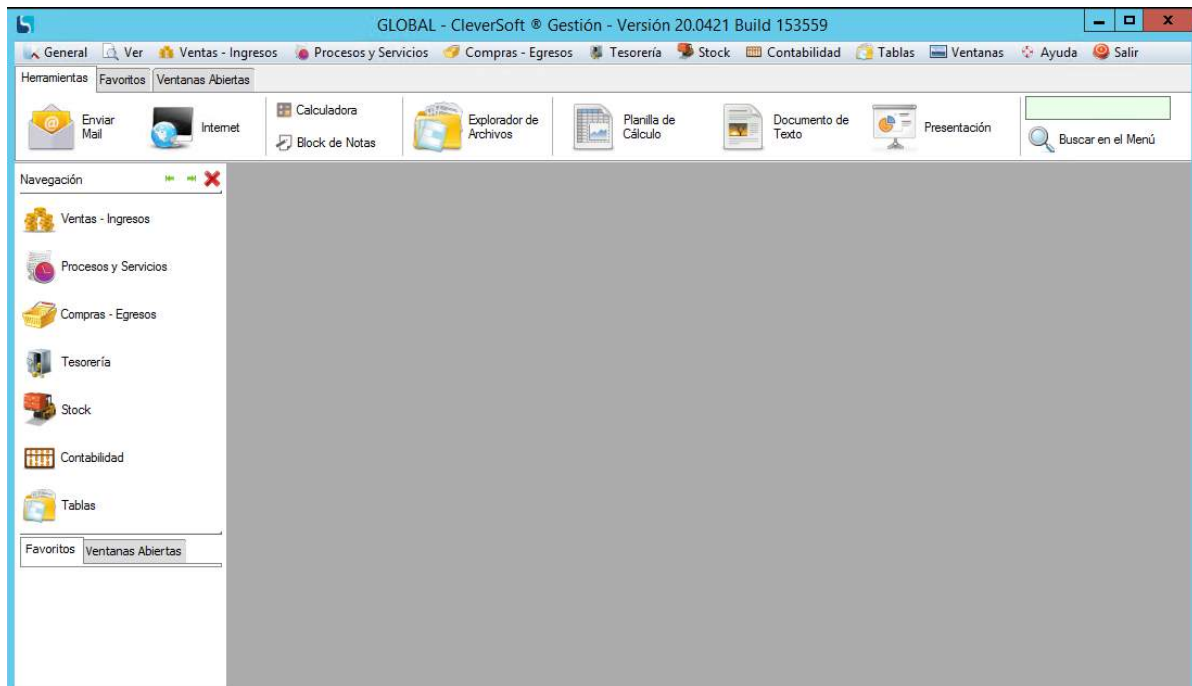


**NOTA:** Par obtener acceso al sistema debe solicitarlo a la persona encargada del mismo dentro de su organización.

## Uso del Sistema

### Interacción con el sistema

Una vez ingresado al sistema, dentro del mismo no tendrá limitante más aquellas que por cuestiones de su labor usted no pueda realizar.



Dentro de este podrá acceder al menú y las funciones del sistema CleverSoft que regularmente usa.

### Manejo de archivos

Por ser un sistema en la nube, las unidades para almacenar información, serán las del equipo del cual nos estamos conectando y una carpeta única para la información que genera el sistema.

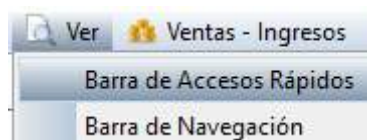
Impresoras y demás dispositivos de igual forma serán los del equipo del cual nos conectamos al escritorio remoto.

### Explorador de Archivos

Desde el sistema CleverSoft puede acceder al explorador de Windows, solo presionando desde la barra de accesos rápido



**NOTA:** En caso de no visualizar esta opción ir a menú **VER – Barra de Accesos Rápidos**



## Unidades y dispositivos

Unidades de la PC desde donde nos conectamos se visualizaran en la parte de dispositivos.



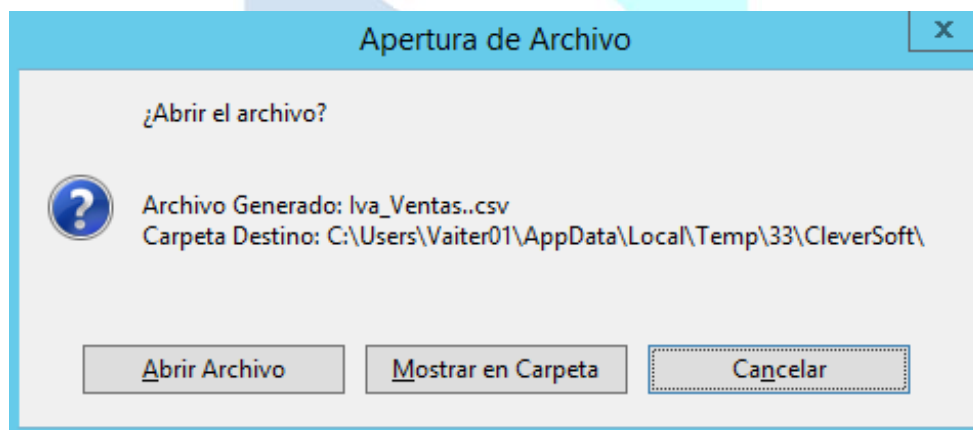
## Documentos

La carpeta Documentos, solo puede accederse desde favoritos

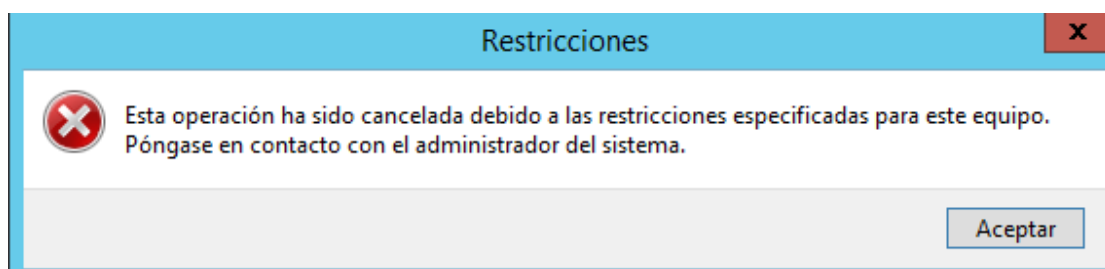


## Guardar Archivos

Al momento de generar un reporte por ejemplo en formato CSV deben presionar **Abrir Archivo**

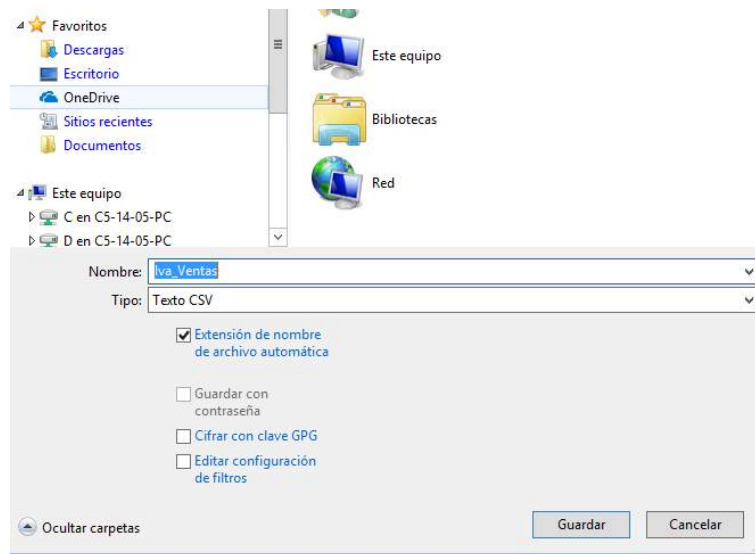


Y Una vez abierto, deberán guardar como, dado que a la carpeta **temp** no se puede acceder les indicara el siguiente error



Aparecerá dos veces. Presionar **Aceptar** en ambas ocasiones.

Luego aparecerá una pantalla donde le consultara donde guardar y con qué nombre, en ella solo se pueden elegir las unidades de la pc de donde nos conectamos y la carpeta Documentos ubicada en favoritos.



### Ubicar Archivos Generados por el sistema

Para Ubicar Documentos generados por el sistema, como facturas por ejemplo. Ir a la carpeta Documentos desde favoritos



Y ahí navegar en ella para ubicar la misma.