



Sistema de cobranza móvil

Contenido

SISTEMA DE COBRANZA MÓVIL	3
PASOS PARA EL LOGIN	3
PASOS PARA AGREGAR UN NUEVO SOCIO	3
PASOS PARA FACTURAR CONTRATOS	4
CUENTA CORRIENTE DE SOCIOS	7

SISTEMA DE COBRANZA MÓVIL

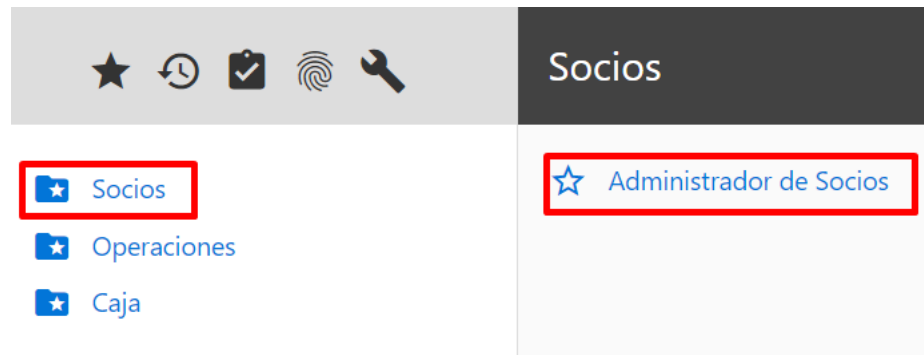
PASOS PARA EL LOGIN

1. Ingresar al link: <http://clubcasla.erp.cleversoftsolutions.com>
2. Ingresar al Módulo “Gestión de Cobranzas Móviles”
1. Loguearse con Usuario y Contraseña correspondiente

Ingreso de usuario

PASOS PARA AGREGAR UN NUEVO SOCIO

1. Ir a Socios > Administrador de Socios



2. Se abrirá una ventana con todos los Socios > Hacer click en “Agregar”

Socios

Filtros

<input type="checkbox"/>	Activo	Código	Apellido y Nombre	Grupo	Nro. Socio	Nombre de Fantasía	Contacto
<input type="checkbox"/>	1	148900			0		Gonzalez
<input type="checkbox"/>		148958			126724		rivera
<input type="checkbox"/>		149173			126871		Rivera
<input type="checkbox"/>	1	126462			126594		
<input type="checkbox"/>	1	125423	OVIEDO ELIAN UZIEL		126166		OVIEDO
<input type="checkbox"/>	1	139653	"PEÑA ""LOS CUERVOS "" "DE BAHIA BLANCA""				"PEÑA ""LOS CUE
<input type="checkbox"/>	1	120350	AAA BC		121143	223907	AAA
<input type="checkbox"/>	1	126581	AARON DANIEL				AARON
<input type="checkbox"/>		59597	ABACA GABRIEL EMILIANO		60146	162681	ABACA
<input type="checkbox"/>		111046	ABACA GUILLERMO		111839	214595	ABACA
<input type="checkbox"/>		88288	ABACA GUILLERMO MATIAS		88288	101839	ABACA

3. Ingresar los datos del nuevo socio

- Los campos requeridos son: Tipo de Persona, Apellido, Nombre, Fecha Nac., Sexo, Tipo Doc. Nro., Estado Civil, Categoría de IVA, Lista de Precio, Tipo de Socio.
- Tildar la casilla “Activo” > Guardar + Volver.

Socio Guardar + Volver

General | Domicilios | Configuración | Tel. / E-Mails | Observaciones

Activo:

Código: Código Anterior: Tipo de Persona: Jurídica Física No Embarcación

Apellido:

Nombre:

Nombre Mostrar:

Fecha Nac:

Sexo: Masculino Femenino No Especifica

Tipo Doc: DNI Doc. Nro.

Estado Civil: Soltero Casado Divorciado Viudo No Especificado

PASOS PARA FACTURAR CONTRATOS

1. En el administrador de Socios > Abrir la Ventana de Filtros > Aplicar los filtros necesarios para buscar el Socio a Facturar

Filtros

Activo

Apellido y Nombre

Código

Contacto

Fecha de Alta

Nro. Socio

Cuit

Domicilio

Domicilio de Cobranza

Nombre de Fantasía

Teléfonos

Nº Documento

2. Seleccionar el Socio > Seleccionar Contratos

Socios Filtros

<input type="checkbox"/>	Activo	Código	Apellido y Nombre	Grupo	Nro. Socio	Nombre de Fantasía	Contacto	Dirección	Localidad	P
<input checked="" type="checkbox"/>	1	149381			127001		Prueba			

-
-
-
-
-
-
-

3. Seleccionar el Contrato > Facturar Contrato

Contratos Filtros

<input type="checkbox"/>	Activo	Contrato	Fecha Desde	Fecha Hasta	Codigo	Razon Social	Categoria	Tipo	Descripc
<input checked="" type="checkbox"/>	1	102540	2021-03-17 15:34:18.947		149381		5	1	CUOTA S
<input type="checkbox"/>	1	102541	2021-03-17 15:34:19.327	2021-03-17 15:34:19.327	149381		5	8	CARNET

4. Colocar el Período a Facturar > Procesar > Pagar

Facturar Contrato

Periodo

¿Desea realizar el pago de la factura?

5. Seleccionar el período de Caja (OBLIGATORIO) > Seleccionar el medio de pago (MercadoPago, Tarjetas, Efectivo)

Metodo de pago

Seleccione el periodo de caja

Caja

Seleccione el medio de pago

Total: \$ 890,00

Con MercadoPago

Con Tarjetas u Otros Medios

Con Efectivo

6. EJEMPLO: Medio de Pago “Tarjetas u otros”

6.1 Seleccionar la tarjeta y las cuotas correspondiente > Continuar

Pago Online - Seleccione el medio de pago y las cuotas

Medios de pago disponibles

- VISA CREDITO - 1 CUOTA DE \$ 890,00
- VISA CREDITO - 18 CUOTAS DE \$ 49,44
- MAESTRO - 1 CUOTA DE \$ 890,00
- VISA DEBITO - 1 CUOTA DE \$ 890,00
- MASTER CREDITO - 1 CUOTA DE \$ 890,00
- MASTER CREDITO - 18 CUOTAS DE \$ 49,44
- AMEX CREDITO - 1 CUOTA DE \$ 890,00
- TARJETA NARANJA - 1 CUOTA DE \$ 890,00

Importe:	\$ 890,00
Cuotas:	1
Intereses:	\$ 0,00
Total:	\$ 890,00

6.2 Colocar los datos que se piden de la tarjeta > Continuar

- Si se selecciono mal la tarjeta > Seleccionar el botón cambiar y se volverá a la Ventana de Medios de Pago.

Pago Online

Tarjeta seleccionada: VISA DEBITO
Cantidad de Cuotas: 1

[cambiar](#)

Cuotas:	Intereses:	Total:
1	\$ 0	\$ 890

Titular de la Tarjeta:		Número de Tarjeta:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Código de Seguridad:	Fecha de Vencimiento:	Tipo y Número de Documento:	
<input type="text"/>	<input type="text" value="0121"/> (en formato MAAA)	<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text"/>

[Continuar](#)

CUENTA CORRIENTE DE SOCIOS

1. Ir al modulo de cajas > Cuenta corriente de Socios
2. Filtrar por Fecha > Seleccionar el Socio > Procesar

Cuenta Corriente Socios

Desde:

01/04/2021

Hasta:

30/04/2021

Socio:

[Procesar](#)

[Exportar](#)

3. Se mostrarán los Cbtes filtrados por la fecha correspondiente

Cuenta Corriente Socios

Fecha Vto	Fecha Cbte	Descripción	Nro Cuota	Moneda	Importe	Saldo	Debe	Haber	Saldo Acum	Cliente
15/04/2021	15/04/2021	ND C 00000-00056716	1	PES	24,00	24,00	24,00		24,00	