

PROTOCOLO DE TRABAJO PARA EVENTOS/PARTIDOS

RESPONSABLE	Al menos 4 días HABLES antes del Día Del Partido	Al menos 3 días HABLES antes del Día Del Partido	Día Del Partido
ECSA	<ul style="list-style-type: none"> * Se deberá Controlar, Probar y Reparar (en caso de ser necesario) el Hardware(Servidores) / Periféricos(Router, switchs, etc) / Infraestructura de Accesos (conexiones eléctricas, y de red de cada molinete) * Se deberá verificar que todas las licencias del software instalado se encuentre dentro del periodo contratado. * En caso de que el técnico que se designe responsable del control de acceso no se encuentre capacitado en el sistema CleverSCA deberá informar 4 días hábiles (preferiblemente 3 días antes) para coordinar la capacitación del técnico. * Verificar que en el bolso se encuentren todos los elementos necesarios para el control de acceso (Notebook, Router, Cables, Manuales, Credenciales Master, etc) * Se recomienda llevar siempre llevar una copia impresa del manual del sistema CleverSCA 	<ul style="list-style-type: none"> * Generar el archivo CSV con los tags (con el código de evento cargado) e Importar el archivo CSV de Tags habilitados * Conectar la notebook a una red por cualquier problema poder pasar conexión remota a Clever Soft (No mas de las 10:00 de la mañana) * Se cargará en el SCA Server el Evento Nuevo * Se importará y exportará a modo de prueba desde el servidor de defensa. * Revisar que la Notebook este funcionando correctamente, dejarla al menos 5 horas funcionando y verificar que no se apague. Ejecutar un control de Virus y Malware. 	<ul style="list-style-type: none"> * Imprimir una entrada para llevar al estadio * Exportar los datos desde el servidor e importarlos a la notebook. * Hacer todos estos pasos en la sede, ya que la misma tiene red para conexión remota. <p style="text-align: center;">8 Horas antes de la habilitación de las puertas al estadio ir a la SEDE.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> * Ir al Estadio con la notebook. * Armar los molinetes, red y notebook. * Verificar: <ul style="list-style-type: none"> IP configuradas en el SCA Server Que el evento en el SCA esté cargado Hacerle ping a cada uno de los molinetes * Levantar todos los molinetes (dejarlos conectados con el SCA Server al menos 20 minutos) * Pasar una tarjeta Master por cada uno de los molinetes * Pasar la entrada impresa anteriormente por cada uno de los molinetes * Indicarle al Club que a partir de ese momento NO se pueden IMPRIMIR mas entradas. <p style="text-align: center;">7 Horas antes de la habilitación de las puertas al estadio (con los datos cargados del punto anterior)</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> * En caso de que el club haya impreso mas entradas y les haya llevado el archivo zip importarlo nuevamente <p style="text-align: center;">3 Horas antes de la habilitación de las puertas al estadio</p>
DEFENSA Y JUSTICIA	<ul style="list-style-type: none"> * Cargar el evento. * Informarle el código del evento al responsable de Ecsa de pasar los Tags 		<ul style="list-style-type: none"> * Dejar de imprimir entradas cuando ECSA se lo indique. * EN CASO DE QUERER SEGUIR IMPRIMIENDO ENTRADAS: Deberá un responsable del Club exportar los datos nuevamente y llevarle el archivo zip a ECSA
CLEVER SOFT	<ul style="list-style-type: none"> * Actualizar el servidor de Defensa (Sist. Gestión y SCA) * Luego de actualizar y hasta el día después del partido NO se deberá cargar ningún dato nuevo que afecte a la tabla cbtes y clientes por FK <ul style="list-style-type: none"> Tipos de Comprobantes Categorías Unidades de Negocio Etc 	<ul style="list-style-type: none"> * Se actualizará (Sist. Gestión y SCA) la notebook con la misma versión que se actualizó el servidor el día anterior 	