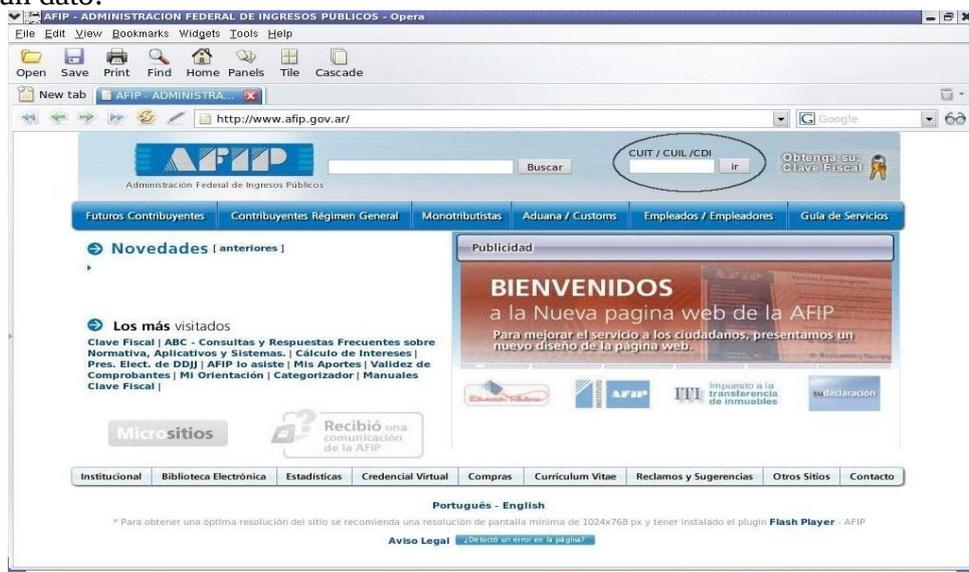


El siguiente documento tiene como objetivo mostrar los distintos pasos para la obtención de un certificado digital válido solamente para el entorno de producción.

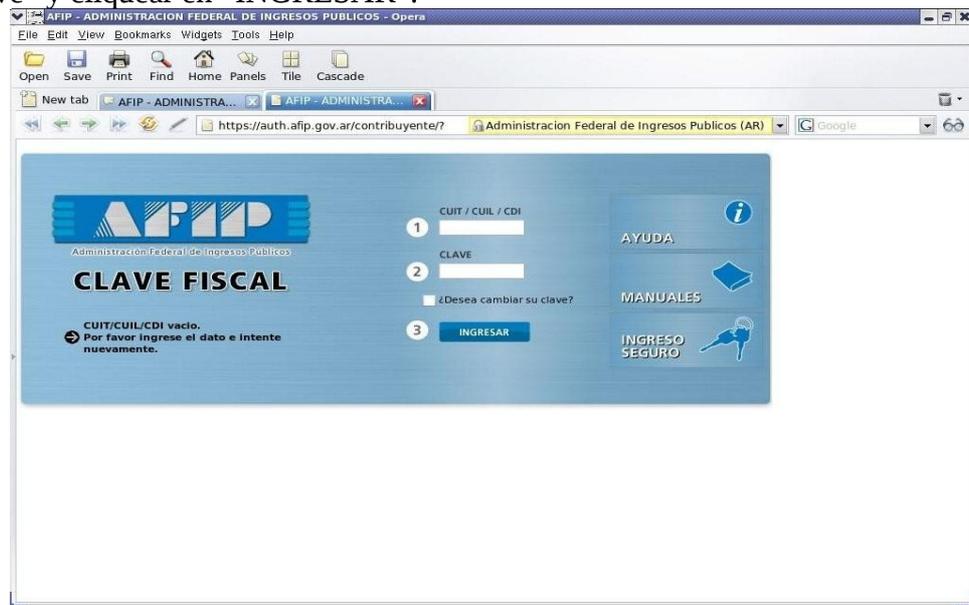
Se presupone que ya se posee clave fiscal de nivel acorde a los servicios que se utilizan (3), tramitada en una dependencia de AFIP.

PASO 1

Ingresar al portal de AFIP (www.afip.gov.ar) y presionar el botón < ir > sin completar ningún dato:



Se abre una nueva ventana con la página de acceso. Ingresar su “CUIT / CUIL / CDI” y “clave” y clicar en “INGRESAR”:



PASO 2

Luego en la siguiente lista de servicios seleccionar:

- Si está habilitado, el servicio “Administración de Certificados Digitales”.
- Si el servicio “Administración de Certificados Digitales” no está habilitado, el servicio “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal” (para poder habilitarlo).

AFIP Administración Federal de Ingresos Públicos

CLAVE FISCAL
Listado de sistemas habilitados

Usuario: 20-22222222-2

- Aceptación de Designación**
Incorporación y Revocación de Relaciones
- Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Administrador de Relaciones de Clave fiscal. Modificación del Perfil. Alta de servicios.
- Administración de Certificados Digitales**
Administre aquí sus Certificados Digitales para webservices
- ARFE - Gestionar Relaciones**
ARFE - Gestionar Relaciones
- Verificación de validez de comprobantes emitidos**
Esta consulta permite a los receptores de comprobantes electrónicos (facturas y documentos equivalentes clase A y B mayores o iguales a \$1.000), verificar que cada uno de ellos se encuentran autorizados por la AFIP
- Presentación de DDJJ y Pagos**
Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica datos

SALIR

Si la opción es b) para poder habilitar el servicio “Administración de Certificados Digitales” debe realizar lo siguiente:

i) Clickear en “Nueva Relacion”:

AFIP - ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Back Forward Reload Stop Home <https://servicios1.afip.gov.ar/claveFiscal/adminRel/main.aspx> Google

Release Notes Fedora Project Red Hat Free Content

AFIP

Inicio
Institucional
Biblioteca electrónica
Credencial Virtual
Glosario Fiscal y Aduanero
Reclamos y Sugerencias

¿Detectó un error?

Acceda con Clave Fiscal
CUIT / CUIL / CDI:
INGRESAR

Obtenga su: CLAVE FISCAL

¿Qué busco?
Agenda de Vencimientos
Centros de Servicios
Constancia de Inscripción
Descarga de Aplicativos
Dependencias AFIP
Formularios
Guía de trámites básicos

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario **GABRIEL SEBASTIAN [20-22222222-2]**
Actuando en representación de **FACTURADORA S.A. [30-33333333-3]**

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón **"Adherir Servicio"** podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona. **ADHERIR SERVICIO**
- Utilizando el botón **"Nueva Relación"** podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre. **Nueva Relación**
- Utilizando el botón **"Consultar"** podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa). **CONSULTAR**

Done servicios1.afip.gov.ar

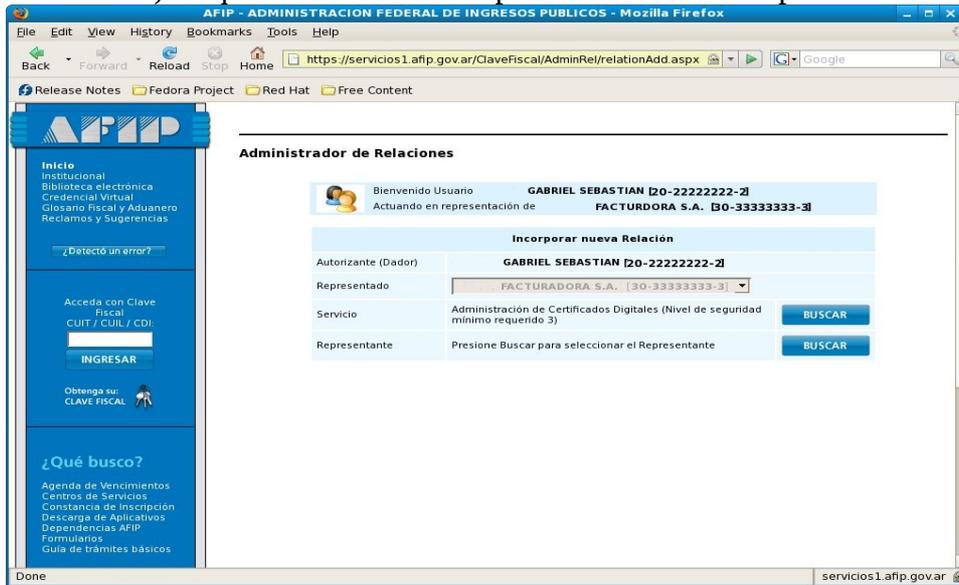
ii) Clicar en “BUSCAR” para seleccionar el servicio:

The screenshot shows the 'Administrador de Relaciones' page in a Mozilla Firefox browser. The page title is 'AFIP - ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS'. The URL is 'https://servicios1.afip.gov.ar/claveFiscal/adminRel/relationAdd.aspx'. The page content includes a sidebar with navigation links like 'Inicio Institucional', 'Acceda con Clave Fiscal', and '¿Qué busco?'. The main area is titled 'Administrador de Relaciones' and displays a user welcome message for 'GABRIEL SEBASTIAN [20-22222222-2]' acting on behalf of 'FACTURADORA S.A. [30-33333333-3]'. Below this, there is a section 'Incorporar nueva Relación' with a form containing fields for 'Autorizante (Dador)', 'Representado', and 'Servicio'. The 'Servicio' field is currently empty, and a 'BUSCAR' button is visible to the right of the form.

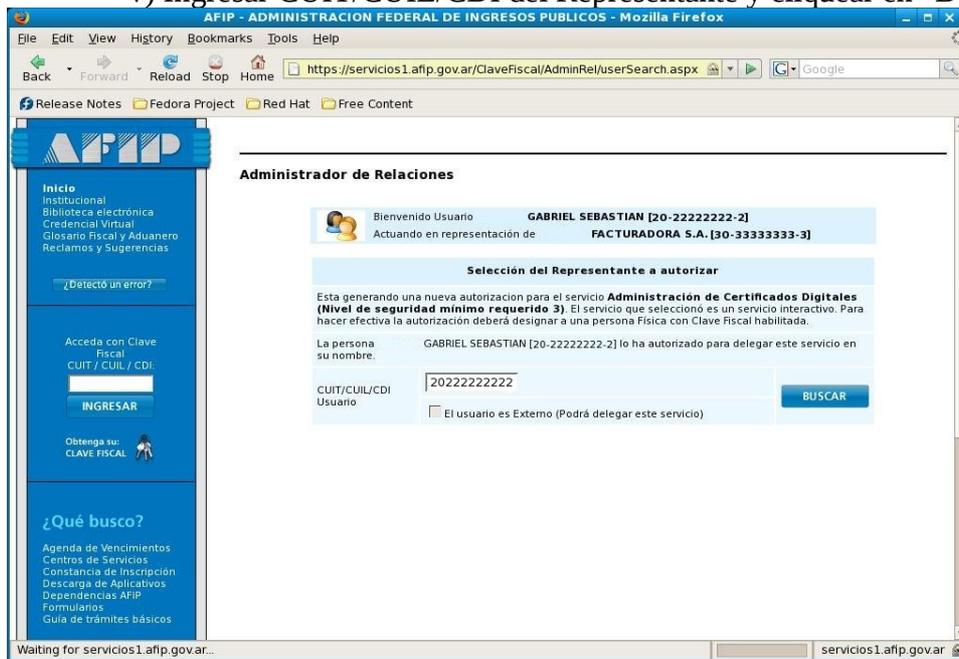
iii) Seleccionar el servicio “Administración de Certificados Digitales”:

The screenshot shows the 'Administrador de Relaciones' page with the search results displayed. The page title is 'AFIP - ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS'. The URL is 'https://servicios1.afip.gov.ar/ClaveFiscal/AdminRel/serviceSearch2.aspx?r'. The page content includes a sidebar with navigation links like 'Inicio Institucional', 'Acceda con Clave Fiscal', and '¿Qué busco?'. The main area is titled 'Administrador de Relaciones' and displays a user welcome message for 'GABRIEL SEBASTIAN [20-22222222-2]' acting on behalf of 'FACTURADORA S.A. [30-33333333-3]'. Below this, there is a section 'Selección de Servicio a Habilitar' with a list of services. The service 'Administración de Certificados Digitales' is highlighted in blue. The list of services includes: 'Acceso al SIM Consultas Agentes de Transporte', 'Acceso al SIM Consultas Depositarios/Terminales', 'Acceso al SIM Gestion Agentes de Transporte', 'Acceso al SIM Gestion Certificado Tipificacion Drawback', 'Acceso al SIM Gestion de DJVE ROEV- RES.2846/08', 'Acceso al SIM Gestion de Operadores Confiables (SAOC)', 'Acceso al SIM Gestion Depositarios/Terminales', 'Acceso al SIM Gestion Prorrogas Temporales', 'Aceptación de Autorizaciones Electrónicas', and 'Administración de Certificados Digitales'.

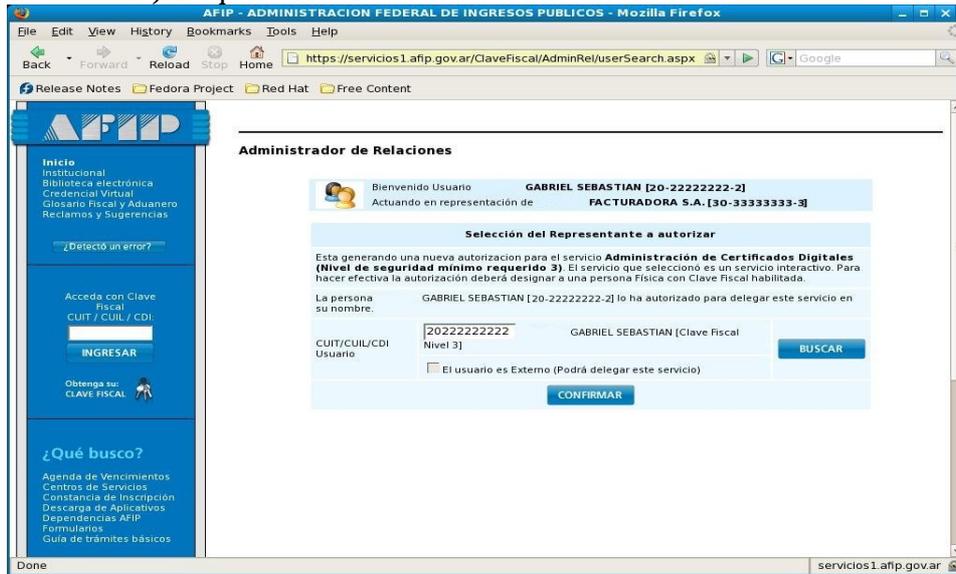
iv) Clickear en “BUSCAR” para seleccionar el Representante:



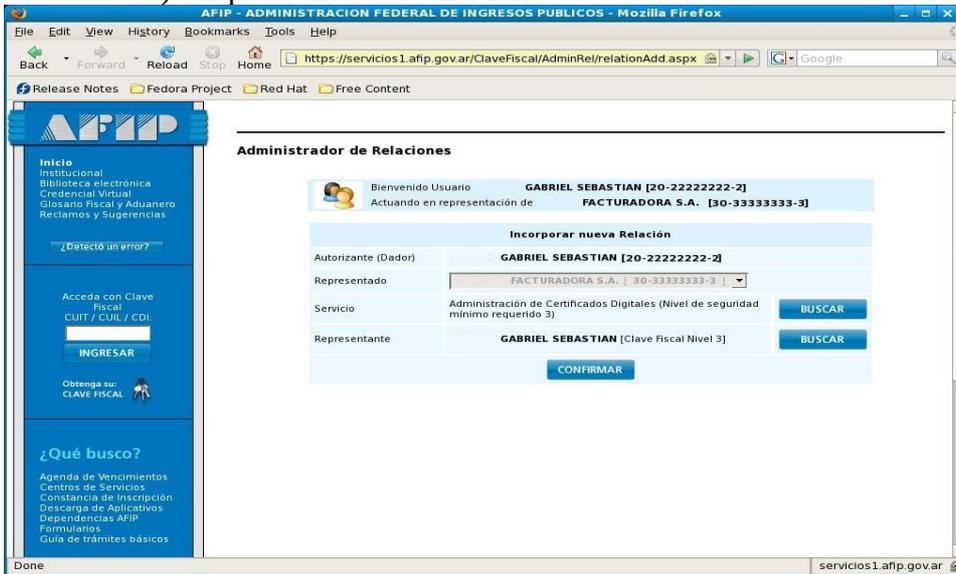
v) Ingresar CUIT/CUIL/CDI del Representante y clickear en “BUSCAR”:



vi) Clickear en “CONFIRMAR”:



vii) Clickear en “CONFIRMAR”:

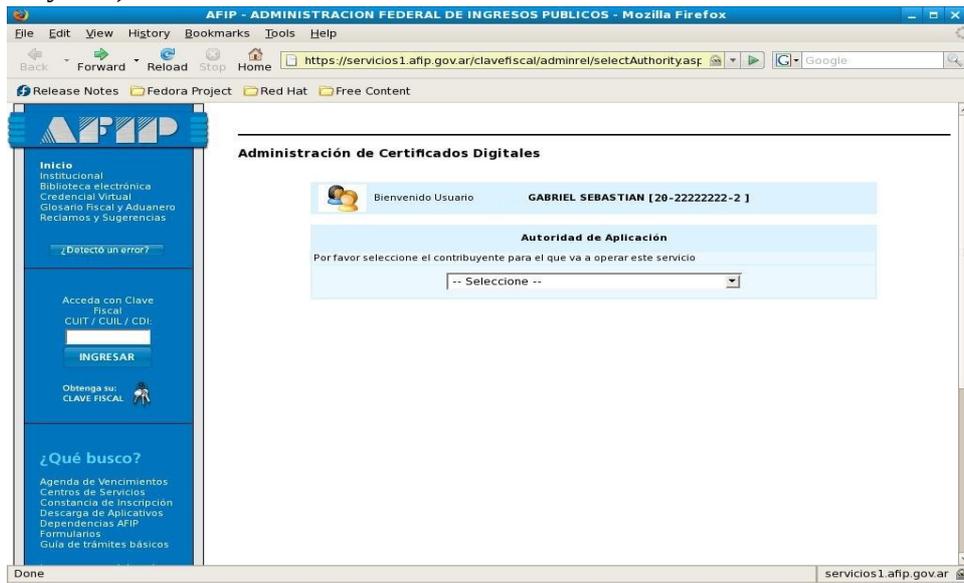


viii) Salir del sistema y volver a ingresar para poder visualizar y seleccionar el servicio “Administración de Certificados Digitales” en la lista de servicios.

ix) En caso de no visualizar el servicio en la lista, debe aceptar la relación utilizando el servicio “Aceptación de Designación”.

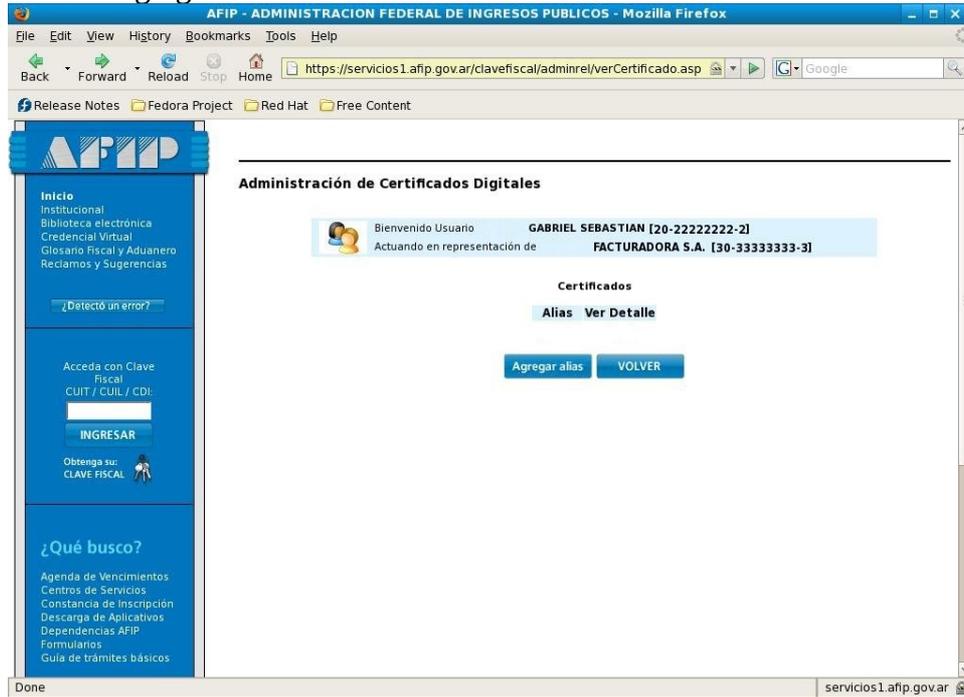
PASO 3

Seleccionar el contribuyente para el que va a operar el servicio (si representa a más de un contribuyente):



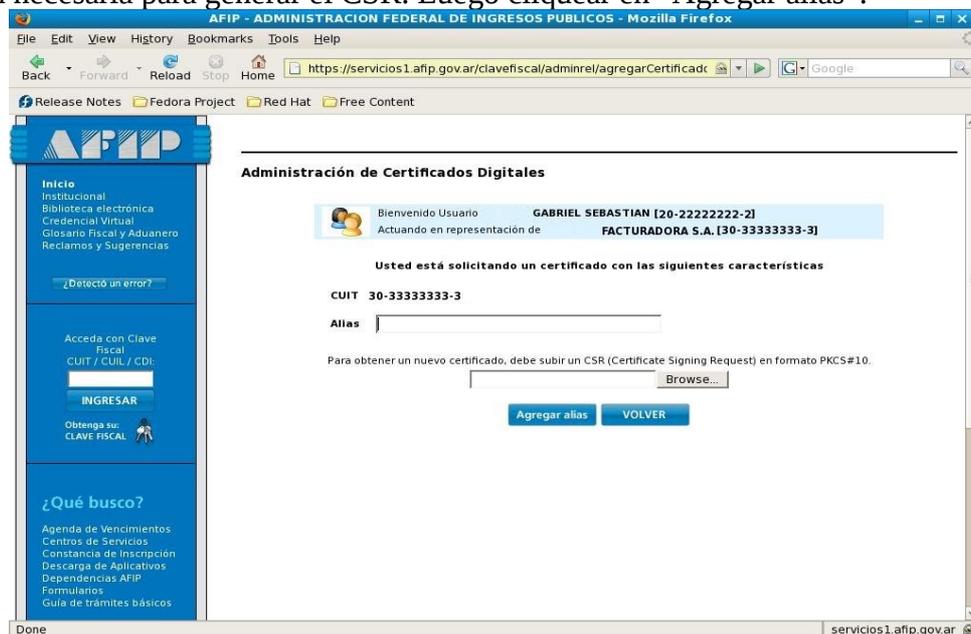
PASO 4

Clicar en "Agregar alias":



PASO 5

Elegir un nombre para el alias y subir un CSR. En el link <http://wswhomo.afip.gov.ar/fiscaldocs/WSAA/cert-req-howto.txt> puede encontrar la información necesaria para generar el CSR. Luego clicar en “Agregar alias”:



PASO 6

Clicar en “Ver” (link ubicado a la derecha del alias generado) para poder visualizar y descargar a su PC el certificado.