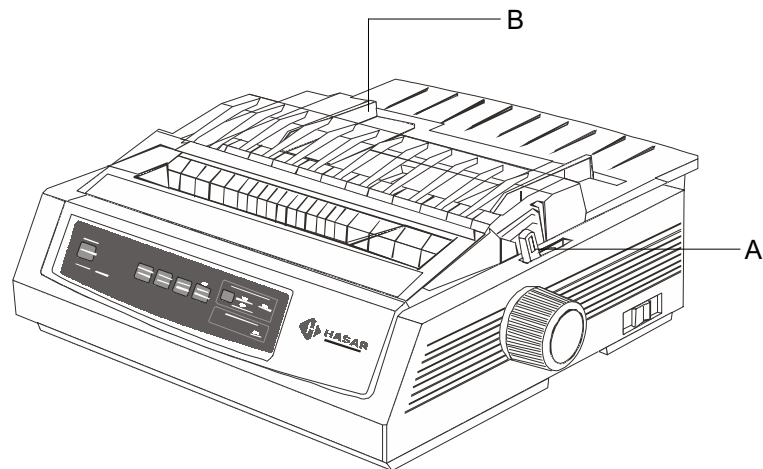


Impresora fiscal Hasar SMH/P-320F

Procedimiento para la manipulación del papel



Formulario continuo

Colocación del formulario continuo

Para colocar el papel del formulario continuo debe seguirse el siguiente procedimiento:

1. Llevar la palanca de selección de papel (A) hacia adelante, hasta la posición formulario continuo.
2. Colocar el papel en las guías, dejando la guía izquierda contra el margen izquierdo y ajustando la posición de la guía derecha.
3. Encender el impresor fiscal.

Encendido del impresor fiscal

Cada vez que se encienda el impresor debe realizarse el siguiente procedimiento:

1. Aguardar hasta que la cabeza impresora se posicione.
2. Oprimir el botón CARGAR PAPEL del panel frontal.
3. Oprimir el botón SELECC del panel frontal. Las leyendas del panel frontal correspondientes a CALIDAD DE IMPRESION – BORRADOR y ANCHO TIPOGRAFIA – 20CPP quedarán iluminadas.

Una vez cumplido el último paso, se iluminará la leyenda OPERAC y el controlador quedará listo para operar.

Corte del papel

Para cortar el papel del formulario continuo (por ejemplo, una vez que se haya impreso un documento) debe realizarse el siguiente procedimiento:

1. Oprimir el botón POSIC CORTE del panel frontal.
2. Cortar el papel.

Una vez cumplido el último paso el controlador seguirá estando listo para operar.

Hojas sueltas

Colocación del papel

1. En caso de estar cargado papel de formulario continuo, pulsar la tecla SACAR PAPEL y luego retirar el papel de las guías.
2. Llevar la palanca de selección de papel (A) hasta la posición intermedia, correspondiente a hojas sueltas.
3. Desplazar la guía del margen izquierda (B) todo lo posible hacia la derecha, hasta la posición marcada con el dibujo de una hoja de papel.

Encendido del impresor fiscal y colocación del papel

Para encender el impresor debe realizarse el siguiente procedimiento:

1. Encender el equipo. Esperar hasta que el cabezal de impresión se mueva y se iluminen las leyendas ENCEND y ERROR (al mismo tiempo sonará un código de error consistente en tres bips).
2. Colocar una hoja de papel entre las guías. El controlador hará avanzar el papel, se posicionará el cabezal de impresión y se apagará la leyenda ERROR.
3. Oprimir el botón SELECC. Las leyendas CALIDAD DE IMPRESION – BORRADOR y ANCHO TIPOGRAFIA – 20CPP quedarán iluminadas.

Una vez cumplido el último paso, se iluminará la leyenda OPERACION y el controlador quedará listo para operar.

Fin de la impresión

Una vez finalizada la impresión, el equipo eyectará la hoja, encendiéndose la leyenda ERROR. Al colocarse una nueva hoja deberá oprimirse el botón SELECC, con lo que el equipo volverá a estar listo para operar.

Nota: Si se usa una hoja suelta con la opción "Impresión de marco" activada, puede suceder que no se imprima la línea inferior del marco mientras se enciende la leyenda ERROR. En ese caso, oprimiendo dos veces el botón SELECC se completa la impresión.