

## Bloqueos y servicio técnico

En caso de que el controlador fiscal se encuentre bloqueado, debe llamarse al servicio técnico autorizado por Compañía Hasar S.A.I.C. La señal que indica un controlador fiscal bloqueado es alguna de las siguientes:

1. Al encenderlo y luego de cargar el papel, el impresor imprime un documento con la leyenda "CONTROLADOR BLOQUEADO".
2. El equipo emite una señal sonora consistente en tres bips cortos en rápida sucesión (no confundir con los cuatro bips descriptos en la página 7).
3. El equipo emite una señal sonora consistente en un bip, seguido de un silencio de la misma longitud.

En todos los casos, antes de llamar al servicio técnico conviene asegurarse que no hay ningún trozo de papel residual en el rodillo. También se recomienda apagar y volver a encender el impresor, siguiendo las instrucciones de la página 2 y siguientes.

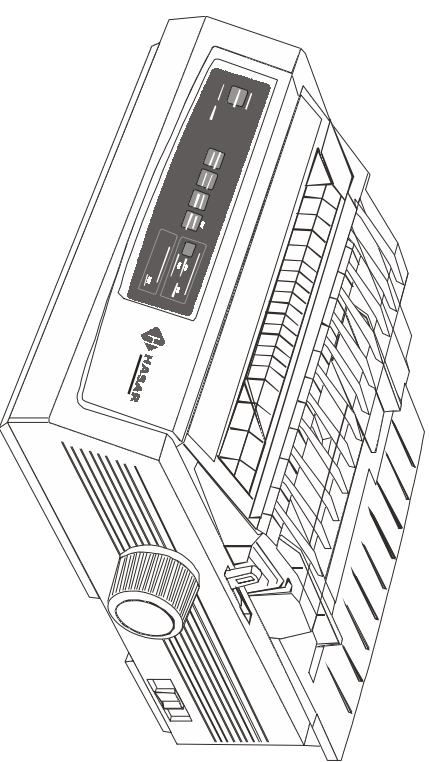
De no emitirse ninguna de las señales descriptas, es posible que la falla se no deba al impresor, sino al modo de operarlo (por ejemplo, tratando de vender sin haber abierto antes un documento, o tratando de abrir un documento si ya se encuentra otro abierto). En ese caso, se ruega dirigirse al proveedor del programa de facturación.

**Hasar Servicios S.R.L.**  
Charlone 1144 (1427)  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Tel / Fax: (11) 4555 0660



**Compañía Hasar S.A.I.C.**  
Marcos Sastre s/n y José Ingenieros  
1617 - El Talar - Buenos Aires  
Tel: (11) 4727 8900 - Fax: (11) 4736 7300

## Manual del Usuario

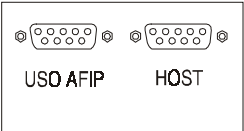


**Impresora fiscal de página completa**  
**Línea SMH/P-32XF**  
**Modelos 320 y superiores**



Características técnicas

- Alimentación: 220V - AC
- Consumo máximo: 110W
- Cabezal de impresión por impacto de 9 agujas
- Ancho de la impresión: 40 columnas (tipografía normal)
- Tipografías: normal: 7x9 puntos; doble ancho: 16x9 puntos.
- Papel: formulario continuo 10 x 12 pulgadas (25 cm x 24 perforaciones) y 21 cm x 9 pulgadas (18 perforaciones) u hojas sueltas (tamaño A4).
- Conexión al host usando el cable provisto con el equipo, a través del puerto serie existente en la parte trasera, indicado mediante la leyenda HOST (ver esquema a la derecha).
- Llave de encendido: ver ubicación en la página siguiente.



Características fiscales

Las impresoras HASAR de la línea SMH/P-32xF, modelos 320 y superiores, poseen las características de controlador fiscal establecidas por la Resolución General N° 4.104 de la Dirección General Impositiva, sus modificatorias y complementarias. Esto implica ciertas obligaciones por parte del propietario.

• Ubicación

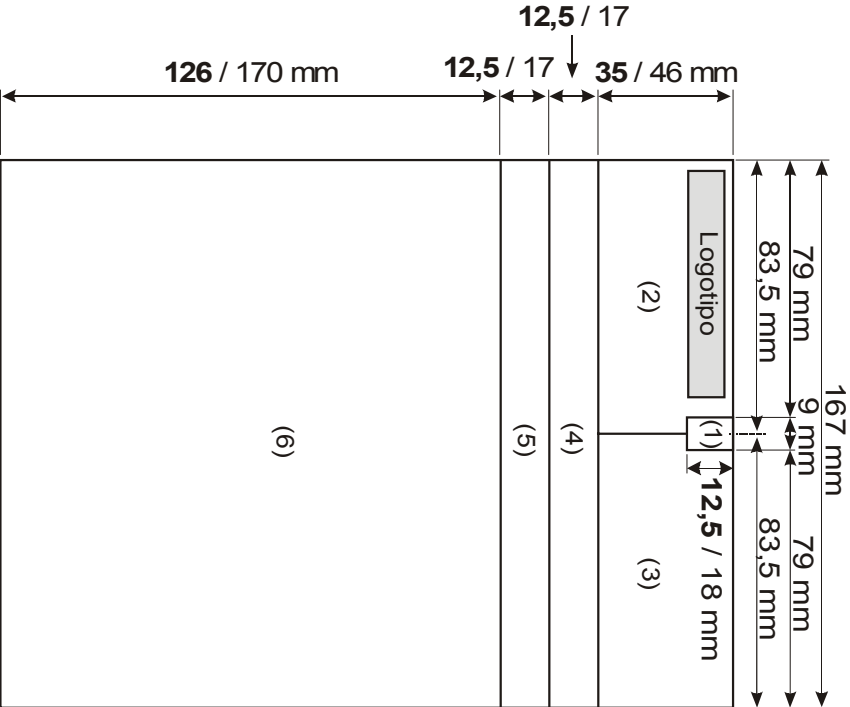
El lugar para instalar la impresora debe elegirse de manera que la leyenda “Controlador Fiscal Homologado”, que se encuentra situada en la parte posterior del gabinete, quede a la vista del público. El conector para uso de la AFIP también debe quedar en un lugar accesible .

• Precinto fiscal

La impresora cuenta con un precinto que no debe ser violado. El precinto lleva el símbolo de Compañía Hasar SAIC, su numeración es única, se encuentra en la parte frontal inferior del gabinete, bajo al panel de control, y permite acceder al interior del aparato. Sólo el personal de los Servicios Autorizados de Compañía Hasar SAIC tiene autorización para retirar el precinto fiscal. Cualquier persona no autorizada que retire este precinto estará infringiendo las disposiciones vigentes.

• Servicio de reparaciones

El mantenimiento y reparación de la impresora sólo puede ser realizado por el personal de los Servicios Autorizados de Compañía Hasar SAIC. El propietario deberá comunicar inmediatamente una falla de la impresora a uno de los Servicios Autorizados.



En las dimensiones con dos valores, el primero (impreso en negrita) corresponde a la hoja de 21 cm x 9 pulgadas (18 perforaciones).

Referencias

- (1) Área de tipo de documento (A, B, C o X)
- (2) Área de datos del dueño
- (3) Área de fecha, número, etc.
- (4) Área de textos de interés comercial (encabezado)
- (5) Área de datos del comprador
- (6) Área de datos de ventas, totales y pagos

Nota \*\*: Este valor es de 17 mm para hojas sueltas A4.

## Colocación del formulario continuo

procedimiento:

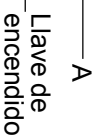
- ### 3. Encender el impresor fiscal.

## Encendido del impresor fiscal con formulario continuo

procedimiento:

- TIPOGRAFIA – 20CPP quedarán iluminadas.

controlador quedará listo para operar.

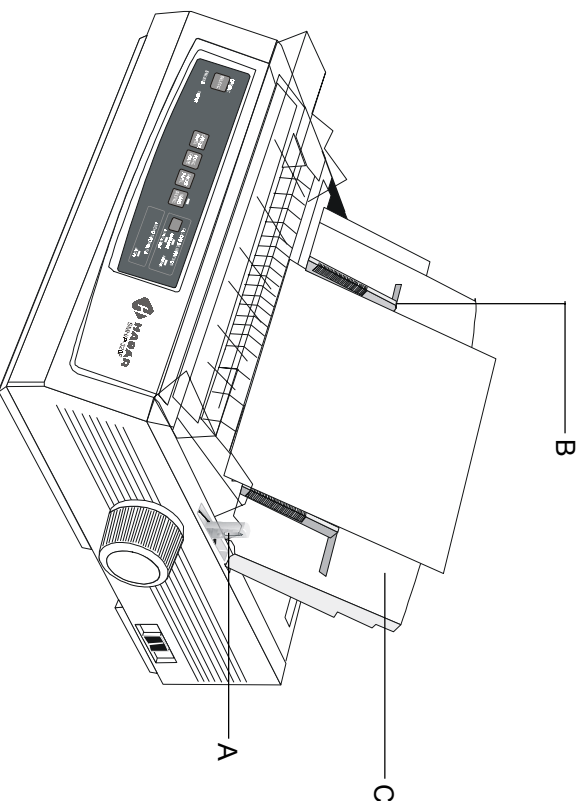


## Corte del formulario continuo

Para cortar el papel del formulario continuo (por ejemplo, una vez que se haya impreso un documento) debe realizarse el siguiente procedimiento:

1. Oprimir el botón POSIC CORTE del panel frontal.
2. Cortar el papel.

Una vez cumplido el último paso el controlador seguirá estando listo para operar.



## Hojas sueltas

### Colocación de hojas sueltas

1. En caso de estar cargado papel de formulario continuo, pulsar la tecla SACAR PAPEL y luego retirar el papel de las guías.
2. Llevar la palanca de selección de papel (A) hasta la posición intermedia, correspondiente a hojas sueltas.
3. Levantar el separador de papel (C) hasta la posición indicada en el dibujo.
4. Desplazar la guía del margen izquierda (B) todo lo posible hacia la derecha, hasta la posición marcada con el dibujo de una hoja de papel.

*(continúa en la página siguiente)*

## Diseño e impresión de máscaras de documentos

La impresora modelo 320 imprime sobre formulario continuo tamaño 10 x 12 pulgadas (25 cm x 24 perforaciones) u hojas sueltas tamaño A4. Los modelos 321 y superiores pueden imprimir sobre formularios continuos tamaños 10 x 12 pulgadas y 21 cm x 9 pulgadas (18 perforaciones) u hojas sueltas A4.

El papel puede estar en blanco o tener una máscara preimpresa. Esta máscara es la misma para todos los documentos, sean estos fiscales, no fiscales o no fiscales homologados. El esquema de la máscara se muestra en las páginas siguientes.

En todos los casos, el controlador imprime automáticamente la letra A, B, C o X que identifica el tipo de documento, el número del comprobante fiscal (factura, nota de débito, recibo, etc.), el número de CAI y la fecha de vencimiento.

En caso de usarse papel con copia(s), el papel del original debe ser blanco y el de la(s) copia(s) debe ser de color.

### 1. Impresión sobre papel en blanco.

- 1.1 El programa aplicativo debe emitir el comando de impresión de marco. El controlador fiscal se ocupa de imprimir el marco y las líneas internas que separan las diferentes áreas.

- 1.2 Si se desea que el controlador imprima el logo de la empresa, éste debe ser cargado mediante el programa aplicativo.

### 2. Impresión sobre papel con máscara preimpresa.

- 2.1 Para imprimir la máscara puede recurrirse a cualquier imprenta.

- 2.2 La máscara preimpresa debe ajustarse a los esquemas que se muestran en las páginas siguientes. Las dimensiones deben ser escrupulosamente respetadas.

- 2.3 El marco exterior sólo puede imprimirse en la zona indicada como "Área para imprimir recuadro". Por ejemplo, si el marco tiene un ancho de 1 centímetro, este ancho debe estar situado dentro del área indicada.

- 2.4 Sólo deben imprimirse las líneas internas indicadas en los diagramas.

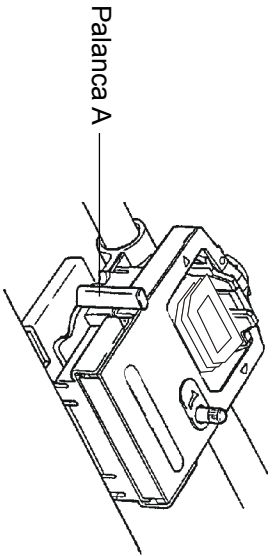
- 2.5 El logotipo debe imprimirse en el área indicada. Si se desea que el controlador fiscal imprima el logo, la zona correspondiente debe dejarse en blanco (excepto por el fondo de seguridad mencionado en 2.6) y el programa aplicativo debe cargar la imagen del logotipo.

- 2.6 Si se desea imprimir un fondo de seguridad, éste debe ser una trama negra de densidad no mayor a 15%, o un color pleno o tramado de intensidad equivalente a una trama negra de densidad no mayor a 15%.

- 2.7 Toda otra información (pie de imprenta, etc) debe imprimirse dentro del área para imprimir recuadro.



Ajuste del cabezal de impresión para imprimir copias



La distancia entre el cabezal de impresión y el rodillo debe ajustarse moviendo la palanca azul (A) de acuerdo con la siguiente tabla.

Papel	Valor
Hojas sueltas	1
Formulario continuo sin copia	1
Formulario continuo con 1 copia	1-2
Formulario continuo con 2 copias	2
Formulario continuo con 3 copias	2-3
Formulario continuo con 4 copias	3
Formulario continuo con 5 copias	3

Mensajes de advertencia y de error

Encendido

A los pocos segundos de encenderse el impresor, éste emite un sonido (bip) aislado. Este bip es normal en el procedimiento de encendido y no requiere acción alguna.

Falta de papel

Existen dos señales de falta de papel:

- a. Cuando se enciende el equipo, éste emite una señal de advertencia consistente en 4 bips seguidos y a continuación un silencio, para luego volver a repetir la secuencia de cuatro bips/silencio.
- b. Cuando se queda sin papel emite una señal consistente en dos bips. En ambos casos debe procederse como se indica en la sección *Manipulación del papel* de este manual.

Mensajes de error

Toda otra señal diferente a las arriba mencionadas indica malfuncionamiento de la impresora. Esta quedará bloqueada y para poder seguir operando deberá llamarse al servicio técnico.

Encendido del impresor fiscal y colocación de la hoja

Para encender el impresor debe realizarse el siguiente procedimiento:

1. Encender el equipo. Esperar hasta que el cabezal de impresión se mueva y se iluminen las leyendas **ENCEND** y **ERROR**. El impresor emitirá cuatro sonidos (bips) como advertencia del posicionamiento del papel.
2. Colocar una sola hoja de papel entre las guías. El controlador hará avanzar el papel, se posicionará el cabezal de impresión y se apagará la leyenda **ERROR**. Ajustar la guía derecha.
3. Oprimir el botón **SELECC**. Las leyendas **CALIDAD DE IMPRESION – BORRADOR** y **ANCHO TIPOGRAFIA – 20CPP** quedarán iluminadas.

Una vez cumplido el último paso, se iluminará la leyenda **OPERACION** y el controlador quedará listo para operar.

Fin de la impresión de hojas sueltas

Una vez finalizada la impresión, el equipo eyectará la hoja, encendiéndose la leyenda **ERROR** deberá oprimirse el botón **SELECC**, con lo que el equipo volverá a estar listo para operar normalmente, (deteniéndose a la espera de un nuevo documento o continuando con la impresión si se trata de un documento de más de una hoja).

*Nota:* Si se usa una hoja suelta y el programa de facturación tiene la opción "Impresión de marco" activada, puede suceder que no se imprima la línea inferior del marco mientras se enciende la leyenda **ERROR**. En ese caso, oprimiendo dos veces el botón **SELECC** se completa la impresión.

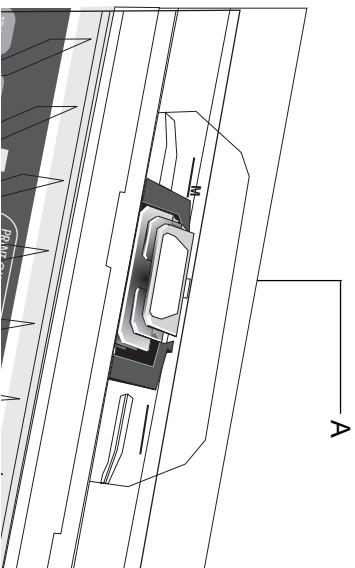
Comprobantes fiscales incompletos

En caso de que, luego de cerrarse un comprobante fiscal (Factura A, B o C, Recibo A, B o C, Nota de débito A, B o C), éste **no** se imprima totalmente (incluyendo la última línea que contiene el logo fiscal o una eventual copia), y además **no** aparezca en el mismo un mensaje indicando que el documento se ha cancelado, debe realizarse el siguiente procedimiento:

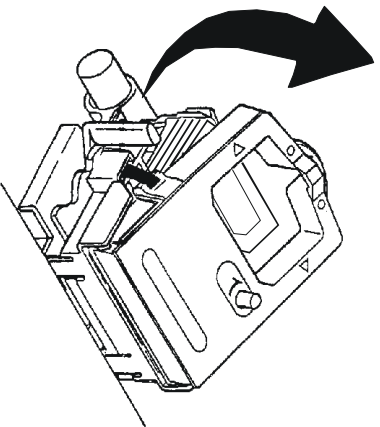
1. El comprobante debe ser retenido por el emisor (no debe entregarse al comprador).
2. Debe emitirse un nuevo comprobante para documentar la compra.
3. Para anular el documento incompleto mencionado en el punto 1, debe emitirse una Nota de crédito por el monto de dicho documento.

## Cambio de la cinta de impresión

1. Apague el impresor.



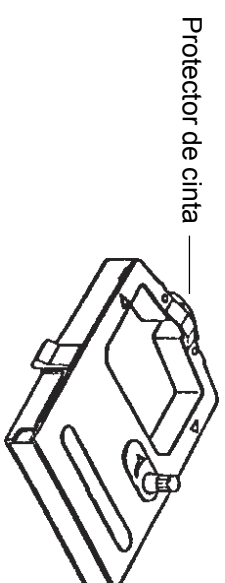
2. Lleve el cabezal de impresión (A) hasta el centro del carro.



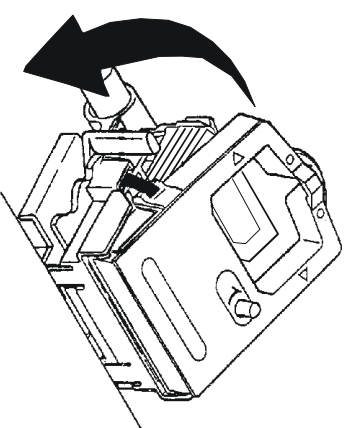
3. Levante la parte delantera del cartucho de la cinta de impresión, separándolo del cabezal. Retire el cartucho.

### Atención:

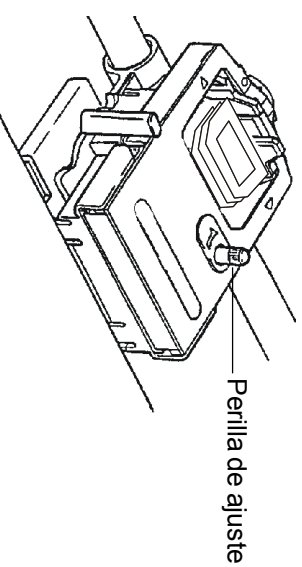
*Si estuvo usando el impresor, es posible que el cabezal de impresión se encuentre caliente*



4. Tome un nuevo cartucho de cinta. **No retire el protector de cinta.**



5. Instale el cartucho siguiendo el procedimiento inverso al realizado para sacarlo.



6. Si la cinta se encuentra floja, gire la perilla de tensión en el sentido indicado por la flecha.